



Procès-verbal de la session EXTRAORDINAIRE tenue le 7 décembre 2023 à midi, à la salle du conseil située au 15, rue Caron.

Sont présents :

Christian CÔTÉ, maire;
Luc DUVAL, conseiller;
Éric FRÉCHETTE, conseiller;
Krystel HOULE-PLANTE, conseillère;
Marc PAYEUR, conseiller;
Marie-Josée-PLEAU, conseillère;
Christian TISLUCK, conseiller.

Assiste également à la session :

Annie LEMIEUX, directrice générale et greffière.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le maire souhaite la bienvenue aux membres du conseil et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la session.

CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

La greffière déclare qu'elle a signifié conformément à la loi l'avis de convocation pour cette séance spéciale à tous les membres du conseil.

2023-12-298 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Comme il s'agit d'une session spéciale, l'ordre du jour est adopté comme tel.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024
5. ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2024-2026
6. PÉRIODE DE QUESTIONS
7. LEVÉE DE LA SESSION

Sur proposition de **Marc PAYEUR**, appuyée par **Marie-Josée PLEAU**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2023-12-299 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024

CONSIDÉRANT QUE :

1. La ville doit adopter des prévisions budgétaires pour l'exercice 2024;

2. Les membres du conseil ont travaillé à la préparation de ce budget, il y a maintenant lieu de l’adopter;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Marc PAYEUR**, appuyée par **Éric FRÉCHETTE**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

1. **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024.** Le conseil municipal adopte les prévisions budgétaires de l’exercice 2024 telles que présentées. Ces prévisions budgétaires sont annexées à la présente résolution pour en faire partie intégrale.

ANNEXE 1
VILLE DE KINGSEY FALLS
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
EXERCICE 2024

POSTES BUDGÉTAIRES	
REVENUS	
Taxes	-3 307 031 \$
Tarification des services	-680 638 \$
Compensation tenant lieu de taxes	-18 500 \$
Subventions et transferts	-2 296 288 \$
Services rendus	-145 800 \$
Imposition de droits	-92 500 \$
Amendes et pénalités	-5 600 \$
Intérêts	-322 500 \$
Autres revenus	-15 600 \$
TOTAL	-6 884 457 \$
CHARGES	
Administration générale	876 107 \$
Sécurité publique	619 103 \$
Transport	823 449 \$
Hygiène du milieu	1 181 031 \$
Santé et bien-être	6 500 \$
Aménagement, urbanisme et développement	504 130 \$
Loisirs et culture	955 882 \$
Frais de financement	234 500 \$
SOUS TOTAL	5 200 702 \$
Financement	- 1 306 730 \$
Activités d'investissement	2 972 654 \$
Affectation	17 831 \$
Surplus accumulé non affecté	- \$
TOTAL	6 844 457 \$

2023-12-300

ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2024-2026

Sur proposition de **Luc DUVAL**, appuyée par **Marie-Josée PLEAU**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d’adopter ce qui suit :

1. **PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS.** Le conseil municipal adopte le plan triennal en immobilisations 2024-2026. Copie de ce plan est annexée à la présente résolution et en fait partie intégrale.

ANNEXE 1
VILLE DE KINGSEY FALLS
PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2024-2026

PROJETS D'IMMOBILISATIONS	2024	2025	2026
ADMINISTRATION			
Finalisation aménagement du 401, boul. Marie-Victorin	5 600 \$		
Commutateur de transfert de générateur pour génératrice - 401, boul. Marie-Victorin		13 500 \$	
Bornes de recharge	25 000 \$		
2 écrans d'ordinateurs	500 \$		
6 déchiqueteuses (Loi 25)	1 200 \$		
Peinture haut du bâtiment extérieur - 401, boul. Marie-Victorin		10 000 \$	
Total administration	32 300 \$	23 500 \$	- \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE			
Véhicule		175 000 \$	175 000 \$
Casier à habits	6 128 \$		
2 Apria Dräger	25 932 \$	3 150 \$	3 150 \$
6 habits de combat complets	23 622 \$	38 385 \$	38 385 \$
Séchoir à habits	5 250 \$		
Caméra thermique	8 399 \$		
Déménagement antenne et mise à jour répéteur radio			7 430 \$
Nouveau site complet radio (secteur 4e Rang/route Mondou)			17 767 \$
2 lumières de scène portatives	3 034 \$		
Lavabo pour nettoyer facials	735 \$		
Pompe portative (la pompe actuelle fonctionne mais chauffe)		12 347 \$	
Total sécurité publique	73 100 \$	228 882 \$	241 732 \$
TRANSPORT			
Véhicules (camionnettes)		40 000 \$	40 000 \$
Remorque 18' (transport ponceau et rétrocaveuse)	15 000 \$		
4 radios portatifs Motorola (cb)	4 200 \$		
Déchiqueteuse (Loi 25)	200 \$		
Équipement		5 000 \$	5 000 \$
Rechargement		30 000 \$	30 000 \$
Rechargement - route Dubois 900 tonnes géoroute	25 000 \$		
Rechargment - route du Mont-Proulx 900 tonnes géoroute	25 000 \$		

Plan et devis - rue Gibson	60 000 \$	1 700 000 \$	
Prolongement et branchement de l'égout sanitaire et pluvial - rue Côté	111 729 \$		
Trottoirs	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
Plan et devis - rue Dumouchel			60 000 \$
Plan et devis - rue Boulet		60 000 \$	800 000 \$
Pavage - chemin Martineau	75 000 \$		
Pavage - rue des Cèdres			125 000 \$
Pavage - rue Côté		200 000 \$	
Total transport	346 129 \$	2 065 000 \$	1 090 000 \$
HYGIÈNE DU MILIEU			
Démolition du réservoir blanc			200 000 \$
Revêtement extérieur du bâtiment + sofite et facia - 85, 12e Rang		50 000 \$	
Total hygiène du milieu	- \$	50 000 \$	200 000 \$
LOISIRS ET CULTURE			
2 chaises hautes de comptoir - bibliothèque	1 100 \$		
Nouveau recouvrement de plancher - salle municipale - 7, rue Tardif		10 000 \$	
Gazebo - piscine	6 300 \$		
Parc municipal	2 500 000 \$		
Ordinateur portable - camp de jour	850 \$		
8 radios portatifs Motorola (cb)	5 200 \$		
Réfrigérateur industriel 2 portes vitrées - 7, rue Tardif	4 000 \$		
Mur arrière - 13, rue Caron	3 675 \$		
Total loisirs et culture	2 521 125 \$	10 000 \$	- \$
GRAND TOTAL DES PROJETS D'IMMOBILISATIONS	2 972 654 \$	2 377 382 \$	1 531 732 \$

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

LEVÉE DE LA SESSION

L’ordre du jour étant épuisé, la session est levée à 12 h 25.

Christian Côté
Maire

Annie Lemieux
Directrice générale et greffière