



Procès-verbal de la session EXTRAORDINAIRE tenue le 9 décembre 2024 à 18h30, à la salle du conseil située au 15, rue Caron.

Sont présents :

Christian CÔTÉ, maire;
Luc DUVAL, conseiller;
Éric FRÉCHETTE, conseiller;
Krystel HOULE-PLANTE, conseillère;
Marc PAYEUR, conseiller;
Marie-Josée-PLEAU, conseillère;
Christian TISLUCK, conseiller.

Assiste également à la session :

Annie LEMIEUX, directrice générale et greffière.

OUVERTURE DE LA SESSION

Le maire souhaite la bienvenue aux membres du conseil et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la session.

CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

La greffière déclare qu'elle a signifié conformément à la loi l'avis de convocation pour cette séance spéciale à tous les membres du conseil.

2024-12-230 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Comme il s'agit d'une session spéciale, l'ordre du jour est adopté comme tel.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024
5. ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2024-2026
6. PÉRIODE DE QUESTIONS
7. LEVÉE DE LA SESSION

Sur proposition de Marc Payeur, appuyée par Éric Féchette, il est unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2024-12-231 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025

CONSIDÉRANT QUE la ville doit adopter des prévisions budgétaires pour l'exercice 2025;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont travaillé à la préparation de ce budget, il y a maintenant lieu de l’adopter;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Luc Duval, appuyée par Christian Tisluck, il est unanimement résolu ce qui suit :

QUE le conseil municipal adopte les prévisions budgétaires de l’exercice 2025 telles que présentées. Ces prévisions budgétaires sont annexées à la présente résolution pour en faire partie intégrale.

ANNEXE 1
VILLE DE KINGSEY FALLS
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
EXERCICE 2025

BUDGET GÉNÉRAL 2025	
REVENUS	BUDGET 2025
Taxes	- 3 387 709 \$
Tarification des services	- 795 980 \$
Compensation tenant lieux de taxes	- 16 000 \$
Subventions et transferts	- 639 095 \$
Services rendus	-181 700 \$
Imposition de droits	- 103 500 \$
Amendes et pénalités	- 5 100 \$
Intérêts	- 222 200 \$
Autres revenus	- 107 000 \$
TOTAL REVENUS	- 5 458 284 \$
CHARGES	
Administration générale	915 432 \$
Sécurité publique	655 607 \$
Transport	979 350 \$
Hygiène du milieu	817 970 \$
Santé et bien-être	6 500 \$
Aménagement, urbanisme et développement	527 883 \$
Loisirs et culture	1 022 582 \$
Frais de financement	225 000 \$
SOUS-TOTAL	5 150 324 \$
Financement	-3 490 000 \$
Activités d'investissement	3 905 595 \$
Affectation	-21 559 \$
Surplus accumulé non affecté	-86 076 \$
TOTAL	5 458 284 \$

2024-12-232 ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS

Sur proposition de Krystel Houle-Plante, appuyée par Marie-Josée Pleau, il est unanimement résolu d’adopter ce qui suit :

QUE le conseil municipal adopte le plan triennal en immobilisations 2024-2026-2027.

Copie de ce plan est annexée à la présente résolution et en fait partie intégrale.

ANNEXE 1
VILLE DE KINGSEY FALLS
PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS

ADMINISTRATION	2025	2026	2027
Amélioration bâtiment - 401 blvd Marie-Victorin	39 225 \$	18 500 \$	
Équipement informatique	1 800 \$		
Équipement de bureau - 401, blvd Marie-Victorin	2 500 \$		
TOTAL ADMINISTRATION	43 525 \$	18 500 \$	- \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE	2025	2026	2027
Camion échelle	800 000 \$		
Équipement et outils - Service de sécurité incendie	37 145 \$	40 000 \$	40 000 \$
TOTAL SÉCURITÉ PUBLIQUE	837 145 \$	40 000 \$	40 000 \$
TRANSPORT	2025	2026	2027
Véhicules (camionette)	- \$	40 000 \$	40 000 \$
Équipement véhicules	2 500 \$		
Équipement informatique	2 500 \$		
Ameublement de bureau	1 000 \$		
Trottoir	28 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
Rechargement	50 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
Réfection rue	1 700 000\$		
Travaux routiers	60 000 \$	860 000 \$	450 000 \$
Pavage rues		375 000 \$	
TOTAL TRANSPORT	1 844 000\$	1 335 000 \$	550 000 \$
HYGIÈNE DU MILIEU	2025	2026	2027
Aménagement du bâtiment - puit	8 700 \$		
Équipements - aqueduc - 137 rue Corriveau		115 000 \$	
Démolition du réservoir blanc			200 000 \$
Revêtement extérieur - 85, 12e rang		50 000 \$	
2 puisards imperméable	22 000 \$		
TOTAL HYGIÈNE DU MILIEU	30 700 \$	165 000 \$	200 000 \$
AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT	2025	2026	2027
TOTAL AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT	- \$	- \$	- \$
LOISIRS ET CULTURE	2025	2026	2027
Ameublement bibliothèque	1 100 \$		
Remplacement recouvrement de plancher salle communautaire - 7 Tardif		37 000 \$	

Mise à jour système électrique	6 000 \$		
Refection toiture - 16 Tardif	20 000 \$		
Gazebo - Piscine	4 725 \$		
Parc municipal	1 000 000 \$	1 000 000 \$	700 000 \$
Skate park	115 000 \$		
Équipements et outil - Entretien		11 000 \$	
Aménagement local - 2 rue Pinard		5 000 \$	
Défibrillateur (pavillon)	2 200 \$		
TOTAL LOISIRS ET CULTURE	1 149 025 \$	1 053 000 \$	700 000 \$
GRAND TOTAL DU PTI	3 904 395 \$	2 611 500 \$	1 490 000 \$

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

LEVÉE DE LA SESSION

L’ordre du jour étant épuisé, la session est levée à 18h50.

Christian Côté
Maire

Annie Lemieux
Directrice générale et greffière